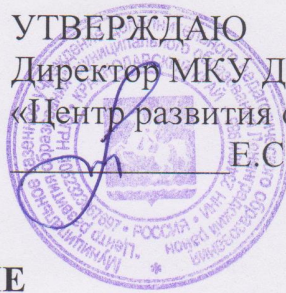


УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДПО
«Центр развития образования»
Е.С. Ивасенко



ПОЛОЖЕНИЕ о статусе методиста

1. Общие положения

Методист МКУ ДПО «Центр развития образования» назначается и освобождается от должности директором МКУ ДПО «Центр развития образования» по согласованию с начальниками отделов и структурного подразделения. Методист должен иметь высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 5 лет.

Методист подчиняется непосредственно директору МКУ ДПО «Центр развития образования».

В своей деятельности методист руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МКУ ДПО «Центр развития образования», Положением о МКУ ДПО «Центр развития образования», документами, регламентирующими деятельность Центра: положением о порядке, установления доплат и надбавок стимулирующего характера и трудовым договором.

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности методиста являются координация и обеспечение процессов:

- моделирования развивающей среды в образовательном пространстве района;
- научно-методическое сопровождение актуальных направлений по направлениям в системе образования района в условиях модернизации образования;
- анализа состояния организации работы по всем направлениям в системе образования района;
- содействия в выполнении целевых федеральных, региональных, разработке и реализации муниципальных программ по курируемому направлению;
- диагностика результативности работы в системе образования района, процесса популяризации новейших педагогических актуальных разработок и технологий;
- изучение запросов и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;

- информирования и ознакомления образовательных учреждений об инновационных процессах в системе образования по курируемому направлению;
- взаимодействия с учителями, родителями, специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными организациями;
- взаимодействия с соответствующими подразделениями министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края, управления образования, отделами Центра развития образования.

2.2. Обеспечения планирования и своевременного представления отчётности о своей деятельности.

3. Должностные обязанности

Методист выполняет следующие должностные обязанности:

а. Анализирует:

- эффективность (проблемы, результаты и перспективы) научно-методического сопровождения;
- эффективность (организация, проблемы, результаты, перспективы) научно-методической поддержки инновационных процессов в системе образования района;

3.2. Прогнозирует: потребности участников образовательного процесса в методической поддержке инновационных процессов.

3.3. Планирует и организует:

- текущее (ежедневное, еженедельное) и перспективное (месячное, годовое) планирование своей деятельности, его реализацию и отчётность;
- выполнение задания руководства Центра развития образования и управления образования;
- обучение кадров по курируемому направлению;
- подготовку информации о работе по курируемому направлению для средств массовой информации, периодических изданий системы образования;
- диагностику результативности по всем направлениям своей деятельности;
- консультативную работу;
- создание массива информации по курируемому вопросу;

3.4. Разрабатывает документы, представляет анализы, отчёты в пределах своей компетенции.

4. Права

Методист имеет право, в пределах своей компетенции:

- присутствовать на заседаниях научно-методического совета, на совещаниях педагогических и руководящих кадров;

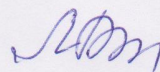
- затребовать у руководителя ОУ и педагогов необходимые документы и сведения;

- принимать участие в разработке стратегии развития системы образования района, Центра развития образования, образовательных учреждений;

- принимать участие в разработке соответствующих стратегических документов.

Начальник

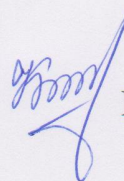
учебно-методического отдела МКУ ДПО ЦРО



М.В.Ляшенко

Начальник

отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО



И.А.Комарова