

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДПО

«Центр развития образования»

Е.С. Ивасенко



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом отделе муниципального казенного учреждения дополнительного педагогического образования «Центр развития образования» муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

Учебно-методический отдел входит в состав муниципального казенного учреждения дополнительного педагогического образования «Центр развития образования» муниципального образования Ленинградский район.

Учебно-методический отдел в своей деятельности руководствуется федеральными и краевыми нормативными документами, Уставом МКУ ДПО «Центр развития образования», настоящим Положением.

2. Цели деятельности учебно-методического отдела

2.1. Осуществление научно-методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов как системы взаимосвязанных действий, процедур, мероприятий, обеспечивающих оказание квалифицированной помощи педагогу на протяжении всей его профессиональной карьеры.

2.2. Прогнозирование, планирование и организация методической деятельности отдела, оказание помощи образовательным учреждениям района в организации методической работы.

2.3. Координация и совершенствование работы профессиональных методических объединений педагогов.

2.4. Реализация методической деятельности МКУ ДПО «Центр развития образования», организация разработки учебных программ, тематического планирования, методов и форм повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

2.5. Информационное обеспечение развития образовательных учреждений.

3. Функции учебно-методического отдела

Учебно-методический отдел:

- 3.1. Осуществляет диагностику индивидуальных потребностей педагогических кадров в психологической и методической помощи;
- 3.2. Устанавливает связи с ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края и другими научно-методическими центрами на предмет сотрудничества, удовлетворения запроса педагогических и руководящих кадров на психологическое и методическое сопровождение;
- 3.3. Организует работу по непрерывному педагогическому образованию педагогических и руководящих работников по различным направлениям психолого-педагогической деятельности;
- 3.4. Проводит и координирует работу методических объединений, творческих и проблемных групп педагогических и руководящих кадров по различным направлениям педагогической деятельности;
- 3.5. По запросу образовательного учреждения оказывает помощь в организации методической работы в ОУ;
- 3.6. Способствует развитию методического пространства в районе по различным направлениям образовательной практики;
- 3.7. Вносит предложения по совершенствованию методической работы ОУ, психолого-педагогического сопровождения процессов образования;
- 3.8. Организует и проводит учёбу по различным направлениям педагогической практики;
- 3.9. Ведёт работу по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий и программ;
- 3.10. Оказывает практическую и консультативную помощь в организации учебной и методической работы;
- 3.11. Организует, проводит и анализирует олимпиады различных этапов;
- 3.12. Принимает участие в аттестации педагогических и руководящих кадров;
- 3.13. Осуществляет взаимодействие с ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края по вопросам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров;
- 3.14. Участвует в подготовке и проведении муниципальных педагогических конференций, педагогических чтений и выставок, профессиональных конкурсов и т.д.;
- 3.15. Определяет основные стратегии и направления методического сопровождения педагогических и руководящих кадров;
- 3.16. Координирует организацию методической работы в образовательных учреждениях района по запросу;
- 3.17. Обобщает наиболее результативный опыт педагогов, оказывает помощь по его распространению;

3.18. Участвует в диагностике профессиональных знаний специалистов, педагогов учреждений образования района;

3.19. Обеспечивает методическое сопровождение инновационной деятельности по различным направлениям;

3.20. Осуществляет методическое сопровождение региональных и муниципальных образовательных программ и проектов по поручению Учредителя;

3.21. Проводит экспертизу образовательных программ, проектов, методических материалов по заявительному принципу;

3.22. Развивает систему диагностики уровня подготовленности педагогов в практической работе школы;

3.23. Обеспечивает создание и укрепление единого информационного пространства района для эффективного и оперативного ознакомления с научно-педагогической информацией.

4. Управление, штаты

В состав отдела входят методисты.

На ряду с основными работниками отдела, реализацию образовательных программ могут осуществлять ученые, преподаватели школ и вузов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

Учебно-методический отдел может создавать методические советы учителей-предметников, временные творческие группы на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности сотрудников учебно-методического отдела

5.1. Сотрудники отдела имеют право:

- совершенствовать и развивать образовательную деятельность Центра, систему повышения квалификации педагогических и руководящих кадров системы образования района в части преподавания учебных дисциплин;

- определять формы повышения квалификации кадров с учетом потребностей и возможностей личности, учреждения образования;

- изучать и анализировать работу педагогов и учреждений района, оценивать соотношение уровня педагогического мастерства педагогов с качеством уровня обучения и воспитания школьников, передавать данные в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

- готовить проекты приказов в пределах своей компетенции;

- все права сотрудников Центра определены Уставом учреждения;

5.2. Сотрудники отдела обязаны:

- нести ответственность за исполнения законов, программ, постановлений в рамках компетенции отдела; за результаты принимаемых

решений и решения задач, определённых Уставом Центра и Положением об отделе;

- готовить необходимую информацию по запросам других учреждений системы образования и сопредельных структур;
- выполнять поручения вышестоящих руководителей;
- отчитываться о результатах своего труда перед руководителем отдела.

Начальник

учебно-методического отдела МКУ ДПО ЦРО



М.В.Ляшенко