

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДПО
«Центр развития
образования»



Ивасенко

ПОЛОЖЕНИЕ о статусе муниципального тьютора Ленинградского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальный тьютор - высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативноправового, программного, учебно-методического обеспечения предмета, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики его преподавания.

1.2. Муниципальным тьютором может быть заместитель директора образовательного учреждения, учитель-предметник, руководитель районного методического объединения, который назначается приказом начальника управления образования Ленинградского района.

1.3. Муниципальный тьютор руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», распорядительными документам министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, настоящим Положением и иными нормативными и правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в компетенции тьютора.

2. Цели и задачи работы

2.1. Целью деятельности тьютора является повышение качества профессиональной подготовки педагогов путем обеспечения системного сопровождения их деятельности в муниципальном образовательном пространстве.

2.2. Деятельность тьютора направлена на реализацию следующих задач:

- участие в создании культурно-образовательного пространства на территории муниципалитета, позволяющего педагогам выстраивать собственную траекторию профессионального развития.

- координация и развитие системы методического сопровождения для реализации актуальных направлений деятельности образовательного учреждения в сфере образования муниципалитета.

- разработка и участие в реализации методических, правовых, информационных, организационных, управленческих, контрольных и иных механизмов, создающих условия для реализации актуальных направлений

деятельности общеобразовательных учреждений в сфере образования муниципалитета.

- взаимодействие по основным направлениям работы с управлением образования, администрацией образовательных учреждений, профессиональными объединениями педагогов, муниципальной методической службой.

3. Основные направления деятельности:

3.1. Информационное:

- оперативно информировать педагогов и руководителей ОУ о современных актуальных направлениях деятельности образовательных учреждений в сфере образования края;

- оказывать помощь в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта.

3.2. Организационное:

- координировать деятельность педагогических работников образовательных учреждений по вопросам реализации актуальных направлений деятельности ОУ в сфере образования края.

3.3. Методическое:

- совместно с МКУ ДПО ЦРО проводить мероприятия обучающего и методического характера для учителей района;

- участвовать в разработке, согласовании и реализации планов-графиков деятельности методических объединений учителей;

- принимать участие в рецензировании учебных программ по предметам, учебным курсам;

- разрабатывать, вносить на утверждение в установленном порядке и доводить до сведения управления образованием рекомендации по совершенствованию преподавания предметов;

- принимать участие в формировании базы учебных пособий и методической литературы по предметам, разработке контрольно-измерительных материалов по предмету;

- координировать работу по повышению квалификации учителей.

3.4. Диагностико-аналитическое:

- принимать участие в анализе качества преподавания предмета в муниципальном образовании Ленинградский район;

- участвовать в мониторинге затруднений педагогов и типичных ошибок учащихся, допущенных в контрольно-диагностических работах и корректировать свою работу на основе данных анализа;

- корректировать свою работу с учетом кадрового состава учителей.

4. Права и обязанности муниципального тьютора

4.1. Муниципальный тьютор обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в его компетенции;

- принимать участие в планировании и реализации работы МКУ ДПО ЦРО по совершенствованию преподавания предметов;

- систематически повышать свой профессиональный уровень на основе взаимодействия с кафедрами ГБОУ Краснодарского края ИРО.

4.2. Муниципальный тьютор имеет право:

- принимать участие в работе аттестационных и экспертных комиссий по предметам, быть членом жюри конкурсов профессионального мастерства;

- запрашивать в МКУ ДПО ЦРО, ГБОУ Краснодарского края ИРО информацию по всем вопросам, относящимся к организации преподавания предметов;

- своевременно получать от управления образованием и муниципальной методической службы документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

Настоящее положение не ограничено сроком его реализации. Вступает в силу с момента его утверждения.

Начальник учебно-методического отдела
Центра развития образования

М.В.Ляшенко

Начальник отдела оценки качества образования
Центра развития образования

И.А.Комарова